

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AGLI ISCRITTI  
(art. 13, Regolamento UE 2016/679)**

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali che Lei fornirà, nella qualità di Interessato al trattamento, sono tutte le informazioni, relative alla Sua identità personale e sociale necessari per contattarLa e per consentire lo svolgimento delle attività in cui verrà invitato e coinvolto nel Rotary.

---

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**



**ROTARY INTERNATIONAL DISTRETTO. 2060**  
**Email: SEGRETERIA 2019-2020 @ROTARY2060.ORG**

---

**DESTINATARIO**



Soci, invitati alle attività associative, destinatari di riconoscimenti, premi, borse di studio

---

**MODALITÀ DI RACCOLTÀ DEI DATI**



Il candidato per partecipare al RYLA 2020 comunica i propri dati esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'atto della richiesta di iscrizione. Successivamente sarà compito del Club trasmettere i dati al Distretto 2060 ed al Rotary International, nel rispetto dei vigenti regolamenti associativi. Il socio fornisce volontariamente i propri dati direttamente all'Associazione, sottoscrivendo il consenso informato ed utilizzando l'apposito modulo di iscrizione.

---

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**



**Il trattamento è finalizzato a:**

- attività istituzionali strettamente connesse con gli scopi dell'associazione;
- finalità connesse e conseguenti quali la raccolta fondi in relazione agli scopi dell'associazione;
- ricevere le informazioni ed inviti inerenti le attività associative, partecipazione ad eventi e convegni del Rotary, in tutte le sue emanazioni;
- invito ad eventi propri e di terzi correlati alle attività proprie delle sezioni, gruppi e federazione nazionale;
- la corrispondenza e rintracciabilità dei soci;
- la convocazione per gli Organismi statutari;
- progetti specifici, anche di natura formativa ed informativa;
- raccolta di CV per progetti specifici (anche di esterni)
- la gestione amministrativa e contabile della posizione associativa;
- l'invio di comunicazioni in genere (non di natura pubblicitaria) dei magazine, newsletter, contenuti editoriali, e-book, white paper, guide e monografie, materiale informativo e promozionale, della struttura associativa;
- le campagne di informazione e sensibilizzazione;
- assolvimento degli obblighi assicurativi (ove applicabili);
- assolvimento ad obblighi di legge regionali, nazionali, europee;
- attività di tipo statistico e di ricerca non avente finalità commerciali o di lucro, ma volte unicamente al più efficace perseguimento degli scopi del Rotary International, ed alla miglior conoscenza delle caratteristiche, esigenze e opinioni dei soci.

---

**TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI E TRATTATI  
(PERSONALI COMUNI, SENSIBILI, GIUDIZIARI)**



La raccolta dei dati personali (comuni, sensibili, giudiziari) è limitato al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento dei dati ivi descritte.

---



### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatica.



### NATURA OBBLIGATORIA E/O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO/TRATTAMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE SULL'EVENTUALE RIFIUTO

#### Dati obbligatori

Sono obbligatori per la corretta gestione del rapporto associativo: cognome, nome, data e luogo di nascita, i recapiti (indirizzo, telefono e mail). In assenza di questi, potrebbero non essere correttamente svolte le attività associative.

#### Dati Facoltativi

Tutti gli altri dati sono facoltativi, ed il socio può non conferirli, ovvero determinare le limitazioni di trattamento del singolo dato.



### DATI SOGGETTI A PROFILAZIONE:

SI, potrebbe essere soggetto a profilazione, poiché il socio viene inserito (sin dalla sua iscrizione) nella classificazione lavorativa di appartenenza, nonché (per propria scelta espressa) in una Fellowship.



### DURATA DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati personali sono trattati per tutto il periodo del rapporto associativo: alla data di cessazione (per qualsivoglia motivazione) verranno conservati e trattati, solo i dati previsti da vigenti leggi, norme e/o regolamenti che ne fissino un tempo di conservazione successivo.

In ogni caso, i riferimenti (nome e cognome) relativi al socio (interessato) sono conservati e trattati come dato separato (fisicamente o logicamente) per finalità conoscitive e storiche.



### CATEGORIE DI SOGGETTI ESTERNI A CUI VENGONO TRASFERITI I DATI

I dati sono trattati dal singolo Rotary Club e dal Rotary Distretto 2060.

I dati possono essere comunicati/trasmessi a: Professionisti, imprese partner, Pubblica Amministrazione locale, regionale, nazionale, Enti, Istituzioni; Autorità Giudiziaria; Banche, Compagnie Assicuratrici.

I dati non sono ceduti a terzi (né a titolo oneroso né gratuito) per pubblicità e/o attività promozionali di terzi.



### DIFFUSIONE DEI DATI

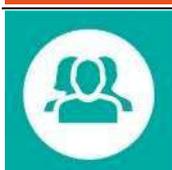
NO, gli elenchi dei soci sono riservati e non possono essere resi pubblici. La eventuale pubblicazione di un Annuario assume comunque natura interna e riservata.

Il dato relativo al nome e cognome del socio (in particolar modo se ricopre cariche associative) nei comunicati stampa e/o sui siti internet, in particolar modo in occasione di eventi.



### TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

SI, poiché l'appartenenza è al Rotary International che non ha sede in Italia



### DIRITTI ESERCITABILI DALL'INTERESSATO

Per i Diritti esercitabili dall'interessato si veda l'allegato.